कार्यालय कलेक्टर जिला–कोरिया, बैकुण्ठपुर (छ.ग.)

/नियुक्ति हेतु विज्ञापन/

छत्तीसगढ़ शासन, राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग के आदेश क्रमांक एफ–2–24/सात–2/2008 दिनांक 12 मार्च 2011 द्वारा जिला कोरिया राजस्व विभाग अंतर्गत स्टेनो टायपिस्ट के 09 रिक्त पदों पर नियमानुसार सीधी भर्ती हेतु योग्य उम्मीदवारों से दिनांक 10-01-2012 तक निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है । रिक्त पदों का विवरण निम्नानुसार है :–

क्र	पदनाम	वेतमान	रिक्त पदों की संख्या	पात्रता की शर्तें
1	स्टेनो टायपिस्ट	5200–20200 .1900 ग्रेड वेतन	01 पद अ.जा. 05 पद अ.ज.जा. (30%महिलाओं के लिए आरक्षित) 01 पद अ.पि.वर्ग 02 पद अनारक्षित (30%महिलाओं के लिए आरक्षित) (समस्त एवं प्रवर्गवार आरक्षण में से 30% महिलाओं के लिए आरक्षित)	(1) किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मण्डल / विश्वविद्यालय से उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या (10+2) उत्तीर्ण या स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण या भरती नियम के अनुसार निर्धारित योग्यता (2) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल/संस्था से 25 शब्द प्रतिमिनट की गति से कम्प्यूटर में हिन्दीटाईप लेखन परीक्षा उत्तीर्ण साथ ही हिन्दी शीघ्रलेखन में 60 शब्द प्रति मिनट की गति (प्रमाण–पत्र सहित) तथा (3) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण–पत्र तथा डाटा एन्ट्री का 5,000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटा की गति होना चाहिये ।

नियम व शर्तें:–

1. उपरोक्त रिक्त पद छत्तीसगढ़ शासन राजस्व विभाग मंत्रालय रायपुर से प्राप्त रिक्त पदो के आधार पर है रिक्त पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है , पदों की संख्या कम /अधिक करने के लिए अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम होगा ।
2. आवेदक को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य होगा ।
3. आवेदक का रोजगार संबंधी जीवित पंजीयन जिला रोजगार कार्यालय का होना आवश्यक है शासकीय कार्यालयों में कार्यरत शासकीय सेवकों को वरीयता दी जावेगी , अनुभव के प्रतिवर्ष 2 अंक की दर से अधिकतम 10 अंक तक देय होगा । जिसके लिये नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
4. उपरोक्त पदों पर चयन के समय पिछड़ा वर्ग ,अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को अनुविभागीय अधिकारी (रा.) द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
5. आवेदन करने की तिथि को आवेदक के समस्त आवश्यक प्रमाण–पत्र जीवित (वैद्य) होना अनिवार्य होगा । आवेदन भरने के संबंध में आवश्यक सावधानी बरतें, बाद में अभ्यर्थी के द्वारा तिथि, विषय ,वर्ग विकलांगता आदि में परिवर्तन मान्य नहीं होगा ।
6. विकलांग अभ्यर्थी को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा 40 प्रतिशत एवं उससे ऊपर विकलांगता के अभ्यर्थियों को वरीयता दी जावेगी ।
7. आयु सीमा दिनांक 01-12-2011 को 18 वर्ष की आयु पूर्ण हो तथा 35 वर्ष से अधिक न हो । आयु सीमा में छूट राज्य सरकार के प्रचलित नियमों के अनुसार होगी ।

8. चयन हेतु अभ्यर्थी की पात्रता/अपात्रता के संबंध में अंतिम निर्णय लेने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी का होगा एवं कर्मचारियों की पदस्थापना जिले में रिक्त पदो के आधार पर की जावेगी । पदस्थापना के संबंध में किसी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा ।

9. चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय समस्त प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।

10. चयनित उम्मीदवार को पुलिस व्हेरीफिकेशन करने एवं जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड से स्वास्थ्य फिटनेस प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने के पश्चात् ही सेवा में लिया जावेगा ।

11. यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी है अतएव नियुक्ति की शर्तों के अनुसार किसी भी समय समाप्त की जा सकती है । चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति दो वर्ष की परिवीक्षावधि पर की जावेगी ।

12. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक निर्धारित सभी योग्यताएं पूर्ण होनी चाहिए उसके पश्चात् प्राप्त की गयी कोई भी योग्यता को मान्य नहीं किया जावेगा ।

13. **आवेदन पत्र का प्रारूप :–** आवेदक को आवेदन पत्र कार्यालय कलेक्टर कोरिया बैकुण्ठपुर के द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा । निर्धारित प्रारूप कार्यालय कलेक्टर कोरिया बैकुण्ठपुर के सूचना पटल पर देखी जा सकती है साथ ही जिले की वेबसाइट WWW.korea.gov.in .पर भी उपलब्ध है । निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र प्राप्त न होने पर आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा ।

14. **आवेदन पत्र जमा करने की विधि :–** आवेदक उपरोक्त निर्धारित आवेदन प्रारूप को स्पष्ट रूप से भरते हुये वांछित समस्त आवश्यक प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित एवं स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करते हुये स्वतः कार्यालय कलेक्टर कोरिया बैकुण्ठपुर के आवक शाखा में जमा कर सकते हैं अथवा रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से लिफाफे के ऊपर एवं अन्दर में विषय स्टेनों टायपिस्ट के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र लिखकर कलेक्टर जिला –कोरिया बैकुण्ठपुर (छ.ग.) के पते पर प्रेषित किया जा सकता है । आवेदन पत्र के साथ 05 रूपये का टिकट (रजिस्टर्ड) लगा कर लिफाफा संलग्न करना अनिवार्य है । आवेदन पत्र रजिस्टर्ड /स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 10.01.2012 तक ही स्वीकार किये जायेगे । इस तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा । विज्ञापन जारी होने से पूर्व प्रस्तुत आवेदन मान्य नहीं किये जावेंगे ।

18/12/2011
कलेक्टर
कोरिया,बैकुण्ठपुर (छ.ग.)

पृ.कं. 1458/ /स्था–1/2011 बैकुण्ठपुर/ दिनांक 19/12/2011

प्रतिलिपिः–

1. अपर कलेक्टर मनेन्द्रगढ़ ।
2. अनुविभागीय अधिकारी (रा.) बैकुण्ठपुर/मनेन्द्रगढ़/खड़गंवा/सोनहत/भरतपुर
3. तहसीलदार बैकुण्ठपुर/मनेन्द्रगढ़/खड़गंवा/भरतपुर/सोनहत की ओर सूचना पटल पर चस्पा हेतु
4. संचालक जन संपर्क छ.ग. रायपुर की ओर जिले में प्रकाशित दो हिन्दी दैनिक समाचार पत्र हरिभूमि एवं नवभारत में प्रकाशन हेतु ।
5. उप संचालक जन संपर्क जिला कोरिया की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

18/12/2011
कलेक्टर
कोरिया,बैकुण्ठपुर (छ.ग.)

प्रपत्र

स्टेनो टायपिस्ट के पद हेतु आवेदन–पत्र

प्रति,

कलेक्टर
कोरिया,बैकुण्ठपुर (छ.ग.)

राजपत्रित अधिकारी से सत्यापित नवीनतम पासपोर्ट फोटो चस्पा करें ।

1. आवेदित पद का नाम :..

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :..

(अंग्रेजी के केपीटल अक्षर में) :..

3. पिता/पति का नाम :..

4. वर्तमान पता :..

(पत्र व्यवहार हेतु)

5. स्थायी पता :..

6. राष्ट्रीयता :..

7. जन्म तिथि दिनांक :–. . . . .

8. आयु (01.01.2011) को :–. . . . . .वर्ष . . . . .माह. . . . दिन

9. जन्म स्थान :..

10 वर्ग (अनुसूचित जाति/अनु0 जनजाति/ :..
अन्य पि0वर्ग/ अनारक्षित)
जिसके लिये आवेदन प्रस्तुत है :–

11. शैक्षणिक अर्हता (पद के न्यूनतम योग्यता से शुरू करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/ कुल अंक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

कमशः..2/–

12. वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण (यदि है) :..
13. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक :..
तथा दिनांक / /
14. रोजगार कार्यालय का नाम :..
15. क्या आप विवाहित हैं हॉ/नहीं :..
16. दो से अधिक जीवित संतान होने की दशा में :..
17. संलग्नकों की सूची :..

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

. . . .

घोषणा–पत्र

मैं ....घोषणा करता/करती हूं कि इस आवेदन–पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य पूर्ण एवं सहीं है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूॅ । मुझे जानकारी है, कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत असत्य या अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है। इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती है।

स्थान..

दिनांक...

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर
(पूरा नाम एवं पता)
हस्ताक्षर . . . .
नाम . . . .
पता . . . .
. . . .