स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

कार्यालय जिला पंचायत कोरिया (बैकुण्ठपुर) छ0ग0

फोन नम्बर – 07836 – 232885, फैक्स नम्बर – 07836 – 234233 ई–मेल & zp-koriya.cg@nic.in
ई–मेल आईडी– dprckoriya2017@gmail.com

क्रमांक 5325 / जि.पं. / पी0एस0ए0 / डी0पी0आर0सी0 / संविदा भर्ती / 2017 बैकुण्ठपुर, दिनॉक 29/12/2017

प्रति,

महाप्रबंधक
छ.ग.संवाद छोटा पारा
महिला थाना के पास रायपुर छ.ग.

विषय – राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान (पीएसए) के अन्तर्गत जिला पंचायत कोरिया मे जिला समन्वयक एवं सहायक जिला समन्वयक के पदो पर संविदा भर्ती हेतु जारी विज्ञापन का प्रकाशन राज्य स्तरीय दो समाचार पत्रों मे प्रकाशित किये जाने बावत्।

संदर्भ :– कार्यालयीन विज्ञापन कमांक 5323/जि.पं. / पी0एस0ए0 / डी0पी0आर0सी0 / संविदा भर्ती / 2017 बैकुण्ठपुर, दिनॉक 29/12/2017 ।

विषयान्तर्गत इस पत्र के साथ राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान (पीएसए) के अन्तर्गत जिला पंचायत कोरिया मे जिला समन्वयक एवं सहायक जिला समन्वयक के एक एक पदो पर संविदा भर्ती हेतु कार्यालय के द्वारा जारी संदर्भित विज्ञापन की प्रति संलग्न कर भेजी जा रही है। कृपया उक्त संलग्न विज्ञापन का प्रकाशन राज्य दो प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों (नवभारत एवं दौनिक भास्कर) में यथा शीघ्र किये जाने की कृपा करे ,तथा प्रकाशन के पश्चात् प्रकाशित विज्ञापन के कतरन सहित देयक दो प्रतियों मे इस कार्यालय को भेजने का कष्ट करे।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार ।

Prajapati 29.12.17

(तुलिका प्रजापति)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोरिया (छ.ग.)

पृष्ठांकन क्र. / 5326 / जि.पं. / पी.एस.ए. / डी.पी.आर.सी. / संविदा भर्ती / 2017 बैकुण्ठपुर, दिनॉक 29-12-2017
प्रतिलिपि :–

01. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी एन.आई.सी. कोरिया को संदर्भित विज्ञापन की प्रति भेजते हुवे लेख है कि विज्ञापन व आवेदन पत्र का प्रारूप जिले की वेबसाईट www.cg.nic.in/Korea.gov.in में अपलोड करने का कष्ट करे। प्रमाणित किया जाता है कि अपलोड किये जाने वाले संलग्न विज्ञापन मे it act 2000, आधार act 2016 के नियमों का पालन किया गया है।

Prajapati

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोरिया (छ.ग.)

कार्यालय जिला पंचायत कोरिया (बैकुण्ठपुर) छ0ग0

फोन नम्बर – 07836 – 232885, फैक्स नम्बर – 07836 – 234233 ई–मेल & zp-koriya.cg@nic.in

ई–मेल आईडी– dprckoriya2017@gmail.com

क्रमांक 5323 /जि.पं./पी0एस0ए0/डी0पी0आर0सी0/संविदा भर्ती/2017 बैकुण्ठपुर, दिनांक 29/12/2017

29 दिसम्बर 2017

–ःविज्ञापनः–

छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय महानदी भवन नया रायपुर, के आदेश क्रमांक 22/पं.ग्रा.वि.वि/RGSA/144/2017/541 नया रायपुर दिनांक 15.03.2017 एवं आदेश क्रमांक 22/पं.ग्रा.वि.वि./RGSA/144/2017/429 नया रायपुर, दिनांक 14.12.2017 के अनुसार राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान (PSA) के अंतर्गत जिला परियोजना प्रबंधन इकाई (DISRTICT PROJECT MANAGEMENT UNIT) जिला पंचायत कोरिया हेतु स्वीकृत निम्न संविदा पदो पर संविदा नियुक्ति हेतु जारी मार्गदर्शिका एवं छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 में वर्णित प्रावधानो के तहत संविदा नियुक्ति हेतु इच्छुक व निर्धारित अर्हता एवं योग्यता रखने वाले कोरिया जिला के मूल निवासियो से दिनांक 15.01.2018 के सायं 5:30 बजे तक निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र वांछित अर्हता व योग्यता से संबंधित स्वप्रमाणित प्रमाण पत्रो सहित आमंत्रित किया जाता है। आवेदन पत्र दिनांक 15.01.2018 के सायं 5:30 बजे तक केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से स्वीकार किया जावेगा, व्यक्तिगत रूप से या विलंब से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नही किया जावेगा।

रिक्त पदों का विवरण :– संविदा भर्ती हेतु जिला परियोजना प्रबंधन इकाई (DISRTICT PROJECT MANAGEMENT UNIT) जिला पंचायत कोरिया हेतु रिक्त/स्वीकृत पदो का विवरण निम्नानुसारः–

क्र0	पदनाम	रिक्त पदो की संख्या	अनुसूचित जाति			अनुसूचित जनजाति			अन्य पिछड़ा वर्ग			अनारक्षित			योग		
			मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग
1	जिला समन्वयक (DPM)(RGSA)	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01	–	01	01	–	01
2	सहायक जिला समन्वयक (ADPM)(RGSA)	01 (RGSA)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01	–	01	01	–	01
	योग	02	–	–	–	–	–	–	–	–	–	02	–	02	02	–	02

1- जिला समन्वयक (RGSA) एवं सहायक जिला समन्वयक (RGSA) के विज्ञापित पदो के लिये निर्धारित शैक्षणिक अर्हता योग्यता एवं शर्ते व मासिक एकमुश्त वेतन निम्नानुसार निर्धारित हैः–

क्र0	पदनाम	न्यूनतम शैक्षणिक अनिवार्य अर्हता	मासिक एक मुश्त वेतन
1	जिला समन्वयक (RGSA) DPM	(1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बी.ई/बी.टेक (कम्प्यूटर/आई.टी./एम.सी.ए. में न्यूनतम 60% अंक के साथ उत्तीर्ण) (2) शासकीय संस्थान से डाटाबेस/प्रोग्रामिंग संबंधित कार्यो का कम से कम 2 वर्ष का अनुभव	35000/– एकमुश्त
2	सहायक जिला समन्वयक ADPM-(RGSA)	(1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से ग्रामीण विकास/ग्रामीण प्रबंधन में स्नातकोत्तर न्यूनतम 60% अंक के साथ उत्तीर्ण । (2) शासकीय संस्था से 1 वर्ष का समान कार्य का अनुभव ।	25000/– एकमुश्त

2- **आयु सीमा :–** विज्ञापित पदो हेतु आवेदक की 01.01.2018 को न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु 35 वर्ष निर्धारित है, परन्तु आयु सीमा के संबंध में छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा समय-समय पर जारी आयू छूट संबंधी आदेश/निर्देश लागू होगे।

क्रमश पृष्ठ क्रमांक //2//..............

3- **चयन/नियुक्ति की प्रक्रिया :-** निर्धारित अंतिम तिथि 15.01.2018 तक प्राप्त आवेदन पत्रो की सूक्ष्म जांच की जाकर पदवार, पात्र व अपात्र पाये गये आवेदको की सूची, प्रकाशित कर दावा-आपत्ति आमंत्रित किये जावेगे, तथा गठित चयन समिति के द्वारा प्राप्त दावा आपत्तियों के निराकरण पश्चात् निर्धारित अर्हता व योग्यता के आधार पर पदवार प्रावधिक मेरिट सूची जारी की जावेगी, इस प्रावधिक मेरिट सूची से पदवार वरीयताक्रम के आधार पर दस-दस उम्मीदवारो को मूल प्रमाण पत्रो की जांच व सत्यापन हेतु आहुत किया जावेगा। मूल प्रमाण पत्रो की जांच व सत्यापन के पश्चात चयन समिति के द्वारा तैयार की गई मेरिट सूची से वरीयता के आधार पर पदवार पांच-पांच उम्मीदवारो की साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जावेगा, तथा अर्हता व योग्यता के निर्धारित अंको एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंको को सम्मिलित करते हुवे, तैयार की गई पदवार अंतिम मेरिट सूची से प्रथम वरीयता प्राप्त उम्मीदवारो को विज्ञापित पदो पर एक वर्ष की संविदा अवधि के लिये नियुक्त किया जावेगा, तथा प्रत्येक पद हेतु तीन-तीन उम्मीदवारो को प्रतिक्षा सूची में रखा जावेगा, यह प्रतिक्षा सूची आगामी एक वर्ष के लिये विधिमान्य होगी।

4- विज्ञापित पदो के लिये 100 अंको के पूर्णाक पर मेरिट लिस्ट निम्नानुसार तैयार की जावेगी :-

क्र.	पदनाम	मेरिट विवरण	(पूर्णाक 100) निर्धारित अंक	रिमार्क
1	2	3	4	5
1.	जिला समन्वयक (RGSA) DPM RGSA	न्यूनतम अर्हता	70	न्यूनतम अर्हता के अंको का अधिभार 70%
		शासकीय संस्थान से डाटाबेस/प्रोग्रामिंग संबंधित कार्यो का कम से कम 2 वर्ष का अनुभव	20	प्रति वर्ष 5 अंक (अधिकतम 20 अंक)
		साक्षात्कार	10	साक्षात्कार चयन समिति के द्वारा ली जावेगी।
2.	सहायक जिला समन्वयक ADPM-(RGSA)	न्यूनतम अर्हता	70	न्यूनतम अर्हता के अंको का अधिभार 70%
		शासकीय संस्थानो में समान कार्य का अनुभव	20	प्रति वर्ष 5 अंक (अधिकतम 20 अंक)
		साक्षात्कार	10	साक्षात्कार चयन समिति के द्वारा ली जावेगी।

5- **वेतनः**- विज्ञापित पदो पर संविदा सेवा में मासिक एक मुश्त वेतन देय होगा, इसके अतिरिक्त कोई विशेष वेतन, महगाई भत्ता, क्षतिपूर्ति भत्ता, गृह भाड़ा, इत्यादि नही दिया जावेगा। जिसके तहत् जिला समन्वयक को मासिक एकमुश्त वेतन 35000/-रू0 एवं सहायक जिला समन्वयक को मासिक एकमुश्त वेतन 25000/-रू0 देय होगी।

6- **संविदा नियुक्ति की अवधिः**- संविदा नियुक्ति की अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से सामान्यतः एक वर्ष के लिये होगी, विभाग की आवश्यकता के आधार पर, तथा संविदा नियुक्ति व्यक्ति की उपयुक्तता के आकलन करते हुवे संविदा नियुक्ति की अवधि एक बार में एक वर्ष में लिये बढ़ाये जाने का निर्णय लिया जा सकेगा। कार्य का वार्षिक मूल्यांकन **बहुत अच्छा** होने पर ही संविदा अवधि बढाने हेतु विचार किया जा सकेगा।

7- **अवकाश की पात्रताः**- संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष में 18 दिनों के आकास्मिक अवकाश तथा 3 दिवस की ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी। आकस्मिक अवकाश के पात्रता की गणना, पूर्ण महिनो के लिये अनुपातिक आधार पर किया जावेगा।

8- **अन्य नियम व शर्तेः**-

- ✓ आवेदक को जिला कोरिया (छ0ग0) का मूल निवासी होना आवश्यक होगा।
- ✓ संविदा पर नियुक्त व्यक्ति सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होगे।
- ✓ नियुक्ति के दौरान दोनो पक्षो में से किसी एक पक्ष के द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या इसके एवज से एक माह का वेतन देकर नियुक्ति/सेवा समाप्त की जा सकेगी।
- ✓ संविदा पर नियुक्ति की सेवा समाप्ति पश्चात संविदा नियुक्ति शासकीय सेवक के रूप में जितनी अवधि तक सेवा दी गई है, उस अवधि के लिये किसी भी प्रकार के पेशन, उपदान या मृत्युलाभ की पात्रता नही होगी।

✓ कमशः पृष्ठ कमांक //3//..............

- ✓ संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का प्रतिवर्ष गोपनीय प्रतिवेदन लिखा जोवगा, ताकि यदि आगामी वर्ष हेतु पुनः संविदा नियुक्ति दी जानी हो, तो इसके आधार पर कार्य मूल्यांकन किया जा सके।
- ✓ राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान (RGSA) शत प्रतिशत भारत सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त है, अतः योजनान्तर्गत विज्ञापित पदो की संविदा अवधि, भारत सरकार से प्राप्त अनुदान तक के लिये ही मान्य रहेगी।
- ✓ आवेदक को आवेदित पद के लिये निर्धारित अर्हता एवं योग्यताएं आवेदन तिथि के पूर्व पूर्ण होना आवश्यक है।
- ✓ प्रत्येक विज्ञापित पद के लिये पृथक-पृथक आवेदन निर्धारित प्रारूप में करना होगा। आवेदन पत्र वांछित अर्हता व योग्यता के स्वप्रमाणित प्रमाण पत्रो सहित लिफाफा में बंद कर रजिस्ट्री/स्पीड पोस्ट के माध्यम से मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरिया (डी.पी.आर.सी.शाखा) पो0 मु0 बैकुण्ठपुर, जिला कोरिया (छ0ग0) पिन कोड 497335 के पता पर भेजी जावेगी। लिफाफा के बाये तरफ प्रेषक स्वयं का पत्र व्यवहार का पूर्ण पता एवं लिफाफा के उपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा। इसके अतिरिक्त स्वयं का पत्र व्यवहार का पूर्ण पता लिखित एक लिफाफा जिसमें 25/- (पच्चीस रूपये) का डाक टिकट्स लगाया गया हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।
- ✓ आवेदक को रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, स्व प्रमाणित छाया प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। यदि आवेदक किसी शासकीय कार्यालय में पूर्व से नियोजित हो तो नियोक्ता के द्वारा जारी किया गया, नवीनतम अनापत्ति प्रमाण पत्र मूलतः संलग्न करना होगा।
- ✓ आवेदित पदो हेतु निर्धारित अनुभव, शासकीय संस्थाओ की ही मान्य होगी, अस्तु, वांछित अनुभव प्रमाण पत्र शासकीय संस्थाओ के कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर व पदमुद्रा से ही जारी किये गये ही स्वीकार किये जावेगे, जिसमें कार्यालय का नाम, जावक क्रमांक व दिनांक, कार्यालय प्रमुख के पदनाम का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये।
- ✓ आवेदन पत्र के निर्धारित स्थान पर, आवेदक का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो चस्पा कर स्वयं के हस्ताक्षर से प्रमाणित करना होगा।
- ✓ अपूर्ण/अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण, हस्ताक्षर विहिन एवं वांछित अर्हता व योग्यता प्रमाण पत्रो रहित आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा, जिसकी पृथक से सूचना नही दी जावेगी। जिसके लिये आवेदक स्वतः उत्तरदायी होगे।
- ✓ नियुक्ति के संबंध में किसी भी प्रकार की दावा आपत्ति के संबंध में नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी का निर्णय अंतिम व बंधनकारी होगा।
- ✓ आवेदक का आवेदन पत्र, निर्धारित अंतिम तिथि 15.01.2018 के सायं 5:30 बजे तक जिला पंचायत कार्यालय कोरिया को प्राप्त हो जाना चाहिये, विलंब से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नही किया जावेगा। स्पीडपोस्ट/रजिस्ट्री के माध्यम से ही आवेदन पत्र भेजना होगा।
- ✓ विज्ञापन कि विज्ञापन शर्तो व आवेदन पत्र के प्रारूप का अवलोकन कार्यालयीन सूचना फलक एवं एन.आई.सी. के वेबसाई www.cg.nic.in/Korea.gov.in पर भी देखा जा सकेगा।

संलग्न :- आवेदन पत्र का प्रारूप।

Prajapati. 29.12.17

(तुलिका प्रजापति)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोरिया (छ.ग.)

पृष्ठांकन क्र./5324/जि.पं./पी.एस.ए./डी.पी.आर.सी./संविदा भर्ती/2017 बैकुण्ठपुर, दिनॉक 29-12-2017

प्रतिलिपि :-

01. आयुक्त सह संचालक पंचायत संचालनालय छत्तीसगढ़ नया रायपुर को सूचनार्थ।
02. महाप्रबंधक छत्तीसगढ़ संवाद रायपुर विज्ञापन के प्रकाशन हेतु प्रेषित। कृपया राज्य के दो प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों (नवभारत/दैनिक भास्कर) में प्रकाशित कराने का कष्ट करें ।
03. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी एन.आई.सी. कोरिया को वेबसाईट www.cg.nic.in/Korea.gov.in में अपलोड करने हेतु।

Prajapati. 29.12.17

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोरिया (छ.ग.)

//आवेदन पत्र//

पासपोर्ट साईज का नवीनतम फोटो ग्राफ्स स्व प्रमाणित कर चस्पा करें ।

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कोरिया
(बैकुण्ठपुर) छत्तीसगढ़

-00-

01. आवेदित पद का नाम- (1) जिला समन्वयक (DPM) RGSA

या

(2)सहायक जिला समन्वयक (ADPM)- RGSA

(आवेदित पद पर सही ✓ का निशान लगाये)

02. आवेदक/आवेदिका का पूरा नामः-..

03. पिता/पति का नामः-...

04. जन्म तिथि (अंकों में):-..

(शब्दों में):-...

(प्रमाण हेतु हाई स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा की अंकसूची की सत्यापित प्रति सलग्न करे)

05. 01.01.2018 को आयु - वर्ष [   ] माह [   ] दिवस [   ]

06. लिंग- पुरूष/महिला

07. जातिः-..............................

जाति का वर्ग अ0जा0/अ0ज0जा/अन्य पिछड़ा वर्ग/सामान्य

(सही विकल्प पर ✓ का निशान लगाये)

(आरक्षित वर्ग के आवेदक/आवेदिका सक्षम राजस्व अधिकारी के द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।)

08. **कोरिया जिला में स्थायी निवास का प्रमाण व पताः-**

ग्राम/शहर ....

मोहल्ला/वार्ड क्रमांक ....

पोस्ट ऑफिस...

तहसील..

जिला कोरिया छत्तीसगढ़ पिन नं0- 497335

(कोरिया जिले के निवासी होने के प्रमाण स्वरूपसक्षम राजस्व अधिकारी के द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करे)

09. **पत्र व्यवहार का पताः-**

नाम..

ग्राम/शहर ....

तहसील ....

पोस्ट ऑफिस...

जिला कोरिया छत्तीसगढ़ पिन नं0- 497335

मोबाईल नं. ....

ई-मेल आईडी..

क्रमश पृष्ठ क्रमांक //2//.............

10. **शैक्षणिक व तकनीकी योग्यता की जानकारी** :-

क्र	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय/ संकाय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	हाई स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा							
2	हायर सेकेन्डरी सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2)							
3								
4								
5								
6								

(उल्लेखित सभी शैक्षिणिक योग्यताओ के प्रमाण पत्रो की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)

11. **आवेदित पद से संबंधित वांछित शासकीय संस्था में कार्य करने का अनुभव संबंधी जानकारी:-**

1. शासकीय संस्था का नाम..
2. पद का नाम (जिस पर कार्य किया गया है)..
3. अनुभव का कार्यक्षेत्र...
4. अनुभव की अवधि..............................से..............................तक कुल वर्ष........................माह....................
5. शासकीय संस्था में कार्य के दौरान देय मासिक वेतन..
6. अन्य...

(शासकीय संस्था के कार्यालय प्रमुख के द्वारा विज्ञापन की शर्तो के अनुसार जारी नवीनतम अनुभव प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)

12. यदि किसी शासकीय संस्था में पूर्व से नियोजित हो तो निम्न जानकारी देवे, व नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख के द्वारा नवीनतम अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करे:-

1. शासकीय संस्था का नाम..
2. पद नाम ....
3. कार्य अवधि...
4. वेतन/मानदेय मासिक...
5. संलग्न अनुभव प्रमाण पत्र का जावक कमांक/दिनांक ....

13. रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन संबंधी जानकारी :-

1. रोजगार कार्यालय का नाम..
2. पंजीयन का क्रमांक ....
3. पंजीयन किये जाने की तिथि..
4. नवीनीकरण की तिथि..

(रोजगार कार्यालय के जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें,)

14. अन्य विशेष अर्हता/योग्यता (यदि कोई हो तो)

1. ....
2. ....

15. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियो की सूची :-

1- .... 2- ....
3- .... 4- ....
5- .... 6- ....
7- .... 8- ....
9- .... 10- ....

....

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नामः-..)

//घोषणा पत्र//

मैं ....पिता/पति..जाति.........................

आयु........................निवासी ग्राम...............................तहसील, जिला कोरिया (छ0ग0), शपथपूर्वक यह घोषणा करता/करती हूं, कि आवेदित पद हेतु आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी एवं आवेदन पत्र के साथ संलग्न की गई अर्हता, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित सभी प्रमाण पत्र मेरे जानकारी व विवेक के अनुसार सत्य तथा प्रमाणित है। यदि भविष्य में मेरे द्वारा दी गई जानकारी व दस्तावेज असत्य, फर्जी व कूटरचित पाया गया, तो नियोक्ता को मेरी नियुक्ति निरस्त करने व मेरे विरूद्ध अपराधिक प्रकरण दर्ज करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनाँक :- ....

स्थान :- ....

....

आवेदक का हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नामः-..................................)